

## HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE FEBRERO 2019

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2019	Febrero	Abaroa	Abaroa	Lander Felipe	No asimilado a Grado	Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.	Ingeniero Comercial	13	Pesos	2.121.112	1.909.001	No	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Acuña	Castillo	Luis Alberto	No asimilado a Grado	Prestación de servicios de animación de eventos de actividades socioculturales organizados por el municipio.	Básica Completa	13	Pesos	381.538	343.384	No	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Albornoz	Gonzalez	Nicolas Andres	No asimilado a Grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de la Dirección de Obras Municipales, o con fondos públicos. Apoyar la inspección técnica de los proyectos en ejecución. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera, en la Dirección de Obras Municipales.	Arquitecto	13	Pesos	1.427.938	1.285.144	No	01/01/2019	31/01/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Araneda	Rodríguez	Mayte Fernanda	No asimilado a Grado	Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGMT, según sea necesario.	Egresada De Derecho	13	Pesos	1.678.749	1.510.874	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Baeza	Del Rio	Javiera Alejandra	No asimilado a Grado	Derivar toda la documentación del Departamento de Informática según se requiera, a las diferentes Direcciones de la Municipalidad. Realizar solicitudes de materiales requeridas por el Departamento de informática, con el fin de mantener el stock de suministros y periféricos necesarios para el normal funcionamiento de las diferentes áreas municipales. Ejecutar los procesos de pagos del Departamento, tales como: dominios web y otros, según se requiera. Subir informe (incidencias, actas de préstamo, entrega de equipo computacional) al sistema informático que el Departamento determine. Mantener los libros de actas de entrega por los diferentes servicios del Departamento, como entrega de toner y periféricos; así como el datacenter y demás libros requeridos en contratos o por solicitudes emanadas de Controlaría, estipuladas en el manual de informática. Entregar toner y periféricos según se requiera. Solicitar boletas de honorarios e informes para ser despachados según corresponda. Ejecutar las diferentes funciones requeridas por el Departamento de informática, así como nuevas funciones emanadas de requerimientos externos, normas, mejoras o adaptaciones en procesos, sistemas u otras instancias requeridas.	Técnico De Nivel Medio En Atención De Párvulos	13	Pesos	839.743	755.769	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Cares	Leiva	Tatiana Valentina	No asimilado a Grado	Revisión, clasificación, priorización, canalización y seguimiento de los documentos y requerimientos recepcionados por la Administración Municipal. Redacción de documentos, decretos, oficios y memos, por encargo de la Sra. Administradora Municipal. Dar seguimiento a las solicitudes de transparencia pasiva, recepcionadas por la Administración Municipal.	Media Completa	13	Pesos	1.793.998	1.614.598	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Carrasco	Figuroa	Eugenio Israel	No asimilado a Grado	Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.	Media Completa	13	Pesos	2.006.760	1.806.084	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Castillo	Muñoz	Víctor Iván	No asimilado a Grado	Proponer, desarrollar y ejecutar proyectos destinados a mejorar y reordenar espacios de ocupación de bien nacional de uso público, de acuerdo a levantamiento de información en distintas zonas de la comuna, tales como: estaciones de metro y alrededores, ferias libres, ferias de materiales en desuso, ubicaciones de carros. Dentro de ello, se encuentra inmersa la proposición y análisis sobre la factibilidad de modernización y optimización de mobiliario ocupado para el desarrollo de actividades comerciales en la vía pública, cuyo objetivo final determinará beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna.	Egresado De Derecho	13	Pesos	1.388.666	1.249.799	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Catricura	Jaime	Jessica De Las Mercedes	No asimilado a Grado	Apoyo en la elaboración de informes para la Contraloría General de la República. Apoyo en la elaboración de informes en Derechos Cesión de Créditos. Apoyo en la confección de contratos y decretos exentos. Apoyo en la confección de oficios y memorandum internos y externos de la Dirección.	Media Completa	13	Pesos	1.299.296	1.169.366	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Cavada	Miranda	Silvia Ana Del Carmen	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Media Completa	13	Pesos	893.912	804.521	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Chavez	Reyes	Fiona Ivana	No asimilado a Grado	Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algreba de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.	Licenciada En Geografía	13	Pesos	1.379.507	1.241.556	No	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO

2019	Febrero	Concha	Dezerega	María Soledad	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postules o poseen un permiso en bienes nacionales de uso público, asesorándolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos	Profesora De Historia Y Geografia	13	Pesos	6.666.666	5.999.999	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Contreras	Alday	Hector Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil.	Abogado	13	Pesos	4.138.950	3.725.055	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Cordova	Velasquez	Claudia Denisse	No asimilado a Grado	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras).	Ingeniero Civil	13	Pesos	2.367.372	2.130.635	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Diaz	Reyes	Carlos Andres	No asimilado a Grado	Apoyo en diseño de proyectos municipales y georeferenciación de información de la Dirección de Obras.	Licenciado En Diseño	13	Pesos	1.379.648	1.241.683	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Diaz	Sandoval	Álvaro Javier	No asimilado a Grado	Apoyar administrativamente el proceso de confección de bases técnicas, tramitación evaluación de las licitaciones concernientes al área, gestionar y controlar las solicitudes hechas a la unidad por cliente interno. Apoyo en la ejecución presupuestaria de los contratos a cargo de la unidad. Apoyar profesionalmente en el proceso de formulación presupuestaria, fortalecer los mecanismos y procedimientos de control, generando información para el análisis de las gestión y de la toma de decisiones.	INGENIERO COMERCIAL	13	Pesos	1.919.217	1.727.295	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Dominguez	Moreno	Natalia	No asimilado a Grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	Constructor Civil	13	Pesos	3.054.424	2.748.982	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Escobedo	Cisterna	Alonso Guillermo	No asimilado a Grado	Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolas a las distintas unidades encargadas, además recepcionar las consultas y/o reclamos de estos.	Media Completa	13	Pesos	0	0	No	28/01/2019	28/02/2019	No incluye pago por falta de documentación	NO	NO	NO
2019	Febrero	Figueroa	Foessel	Ignacio	No asimilado a Grado	Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.	Media Completa	13	Pesos	2.121.112	1.909.001	No	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Garay	Rojas	Rodrigo Felipe	No asimilado a Grado	Asesoría en materia laboral, Asesoría en materia civil, Asesoría en materia administrativa.	Abogado	13	Pesos	3.600.000	3.240.000	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Giesen	Amtmann	Eduardo	No asimilado a Grado	Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAC; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo	Ingeniero Civil Electricista	13	Pesos	1.366.666	1.229.999	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Godoy	Cabrera	Patricio Andrés	No asimilado a Grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho y respuesta de requerimientos relacionados con el personal de las distintas unidades municipales, y de aquellas materias que considere relevantes la Directora de Asesoría Jurídica.	Abogado	13	Pesos	222.222	200.000	No	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Gonzalez	Canales	Nelly Doris	No asimilado a Grado	Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaría municipal materialice las actas oficiales de dichos organos y redacte los acuerdos adoptados	Media Completa	13	Pesos	1.622.432	1.460.189	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrerp	NO	NO	NO
2019	Febrero	Guiñez	Garrido	Luis Esteban	No asimilado a Grado	Apoyo en la administración y cumplimiento de los estándares de seguridad y salud ocupacional (prevención de riesgo). Asesorar a la línea de mando sobre los estándares de seguridad y salud ocupacional. Velar porque la Municipalidad cumpla con todas las disposiciones legales relativas a la seguridad y salud ocupacional. Realizar análisis de los procesos para identificar los peligros, evaluar los riesgos y generar controles operacionales necesarios para reducir incidentes. Liderar la ejecución del plan de seguridad y salud ocupaciones, implementando y manteniendo metodologías actualizadas de control y puntos críticos de la operación del municipio. Velar por el cumplimiento de los objetivos de la municipalidad de SSO e implementar y mantener los protocolos del MINSAL. Realizar reuniones y visitas a organismos en representación de la compañía que estén relacionados con la gestión de prevención de riesgo (SEREMI, Ministerio de medio ambiente, Salud, Organismo Administrador, entre otros)	Ingeniero En Prevención De Riesgos	13	Pesos	2.239.110	2.015.199	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO

2019	Febrero	Ipinza	Campos	Carla Andrea	No asimilado a Grado	Apoyo en la elaboración de informes de derecho y respuesta de requerimientos relacionados con el personal de las distintas unidades municipales y de aquellas materias que considere relevantes la directora de asesorías jurídica	Abogado	13	Pesos	2.784.480	2.506.032	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Latorre	Diaz	Mercedes Alicia	No asimilado a Grado	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de la Dirección de Obras Municipales, o con fondos públicos - Apoyar en la inspección técnica de los proyectos de ejecución - Apoyo profesional en materia de arquitectura y construcción que se requiera, en la Dirección de Obras Municipales	Arquitecto	13	Pesos	2.855.876	2.570.288	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Leal	Grove	Manuel Reinaldo	No asimilado a Grado	Apoyo en la Inspección y catastro de fallas en el sistema de alumbrado público de la comuna. Atención de reclamos sobre el funcionamiento del servicio de alumbrado Público. Selección y clasificación de requerimientos para la Atención de fallas en el alumbrado Público. Llevar un registro actualizado de las herramientas y materiales utilizados para la normalización de fallas en el alumbrado Público. Levantamiento de información del servicio de alumbrado público que permita Llevar una estadística respecto al funcionamiento.	Media Completa	13	Pesos	2.070.000	1.863.000	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Monje	Reyes	Pablo Aurelio Lenin	No asimilado a Grado	Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.	Administrador Público	13	Pesos	6.666.666	6.000.000	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Muñoz	Vargas	Claudia Andrea	No asimilado a Grado	Apoyo en la elaboración de informes en Derecho, en torno al otorgamiento de patentes comerciales y alcoholes. Asesoría legal respecto al Decreto Ley N° 3.063, ley 19.925; entre otras normas legales que se vinculan al comercio comunal. Apoyo en la corrección y revisión de contratos, convenios y decretos de las diferentes direcciones, departamentos y unidades municipales. Apoyo en la confección de oficios y memorandum de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Abogado	13	Pesos	2.141.908	1.927.717	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Noguera	Solis	Maria Rene	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución).	Arquitecto	13	Pesos	2.678.004	2.410.204	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Perez	Vergara	Mario Alejandro	No asimilado a Grado	Apoyo en la realización de acciones comunicacionales a través del soporte audiovisual.	Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas	13	Pesos	523.210	470.889	No	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Pirela	Ballesteros	Ender Enrique	No asimilado a Grado	Apoyo en proyectos eléctricos con financiamiento público, alumbrado público y materiales eléctricos de la dirección de obras.	Ingeniero Electricista	13	Pesos	1.898.904	1.709.014	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Placencia	Cabello	Alejandra Francisca	No asimilado a Grado	Apoyo y asesoría en el desarrollo e implementación de políticas de gestión territorial. Apoyo en la evaluación de programas y proyectos con enfoque comunitario y despliegue territorial.	Profesor De Estado En Filosofía	13	Pesos	1.211.400	1.090.260	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Quintana	Garcia	Joel	No asimilado a Grado	Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito).	Media Completa	13	Pesos	1.437.690	1.293.921	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Quiroz	Moscoso	Julio César	No asimilado a Grado	Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo , analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al sr Alcalde cuando así lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos	Media Completa	13	Pesos	4.522.222	4.070.000	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Rocha	Malaver	Eliana Melissa	No asimilado a Grado	Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental	Administradora Ambiental	13	Pesos	1.623.034	1.460.731	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Romero	Muñoz	Marcelo Andres	No asimilado a Grado	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	Arquitecto	13	Pesos	2.855.879	2.570.291	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Seignere	Calderon	Exequiel Enrique	No asimilado a Grado	Empaque de correspondencia de ambos juzgado de policía local, en las jornadas habituales de tribunales. Distribución de correspondencia interna, ordenamiento de bodega, despacho de materiales en la Dirección de Desarrollo Comunitario, el resto de la jornada.	Básica Completa	13	Pesos	744.924	670.432	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO

2019	Febrero	Toledo	García	Leticia Ester	No asimilado a Grado	<p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador.</p> <p>Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el <a href="http://www.portaltransparencia.cl">www.portaltransparencia.cl</a>, y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.</p>	Media Completa	13	Pesos	1.451.460	1.306.314	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Verdugo	Muller	Pamela Tamara	No asimilado a Grado	Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarias, clubes deportivos, multicanchas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución).	Arquitecto	13	Pesos	826.232	743.609	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Villagran	Maturana	Nicole Carolina	No asimilado a Grado	Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio. Apoyo en la cobranza judicial de derechos municipales morosos, interposición de demandas.	Abogado	13	Pesos	2.400.000	2.160.000	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Zapata	Sepulveda	Paula Andrea	No asimilado a Grado	Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.	Secretaria ejecutiva computacional	13	Pesos	895.644	806.080	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO
2019	Febrero	Zuñiga	Droguett	Alejandro Jaaziel	No asimilado a Grado	Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".	Técnico De Nivel Superior En Administración De Recursos Humanos	13	Pesos	2.268.730	2.041.857	Si	01/01/2019	30/06/2019	Pago mes de Enero y Febrero	NO	NO	NO